Şcoala Gimnazială ,comuna Măldărești

Nr.1081din 18.10.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2022-2026

Realizat in 2022 la propunerea directorului, avizat in sedinta Consiliului Profesoral din 18.10.2022 si aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de18.10.2022

Denumire *Şcoala Gimnazială ,comuna Măldăreș*
CUI *29050554*
Adresa *Strada Treapt, nr. 1*
comuna Măldărești, judetul Vâlcea,24737C

e-mail:maldarest@yahoo.com

2022-2026

I. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Şcoala Gimnazială ,comuna Măldărești

Comuna Maldaresti se afla situata pe valea raului Luncavat, intre dealul Tomsanilor si Magura Slatioarei. Comuna Maldaresti este strabatuta de raul Luncavat si de paraurile Ciupa si Valea cu Pietrele.

Scurt Istoric

Primele marturii arheologice: Pisania de la Biserica Veche Maldaresti (1791).

Prima mentiune documentara: 12.06.1504 – Radu cel Mare

Monumente istorice:

Cula Greceanu – construita in secolul XVI, denumita dupa familia Greceanu, careia i-a fost daruita prin zestre de familia Maldarescu. Cula este constructie cu rol de aparare si locuit. Parterul este amenajat pentru a se apara, iar etajul pentru a se locui.

Biserica de lemn "Sf. Dumitru" Maldaresti de Jos – construita in anul 1588 ce pitarul Dumitrache Maldarescu.

Biserica Veche "Sf. Nicolae si Sf. Voievozi" Maldaresti – construita in anul 1791 de Jupan Gheorghe Maldarescu.

Cula Duca – construita in anul 1818 de catre Gheorghita Maldarescu

Casa memoriala I. G. Duca – construita in anul 1912 de catre I. G. Duca

Școala din Măldărești s-a infiintat in anul 1838. În anul 1914 s-a construit un nou local de școală, iar în anul 1939 s-a organizat școala superioara țărănească I. Gh. Duca.

Până în anul 1963 școla din Măldărești a funcționat ca școală elementară de șapte ani , iar la sfarșitul anului școlar 1964-1965 a absolvit prima promoție de elevi ai școlii generale de opt ani. Între anii 1969-1971, respectiv 1981-1985 au funcționat clasele a IX-a și a X-a.

Școala deține doua localuri: școala veche și școala noua

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.Prezentarea organizatiei scolare

II.1.1 Date de identificare

Denumire *Scoala Gimnaziala , comuna Maldaresti*
CUI *29050554*

Adresa *Strada Treapt, nr. 1, comuna Maldaresti, judetul Valcea, 247370*
e-mail : *maldarest@yahoo.com*

II.1.2 Date statistice de baza pentru anul scolar 2020-2021

Nivel de invatamant	*prescolar, primar si gimnazial*
Limba de predare	*romana*
Numar de grupe/clase	*2 grupe/ 5 clase primar / 4 clase gimnazial – total – 11 clase*
Numar de elevi	*25 de prescolari / 57 elevi primar /45 elevi gimnazial – total 127elevi*
Numar cadre didactice	*2 educatoare/5 invatatori/18 profesori*
Numar c.d. auxiliar	*secretar – 0,5/ contabil – 0,5/ total – 1*
Numar nedidactic	*femei de serviciu – 2/ total- 2*

II.1.3 Informatii de tip cantitativ si calitativ

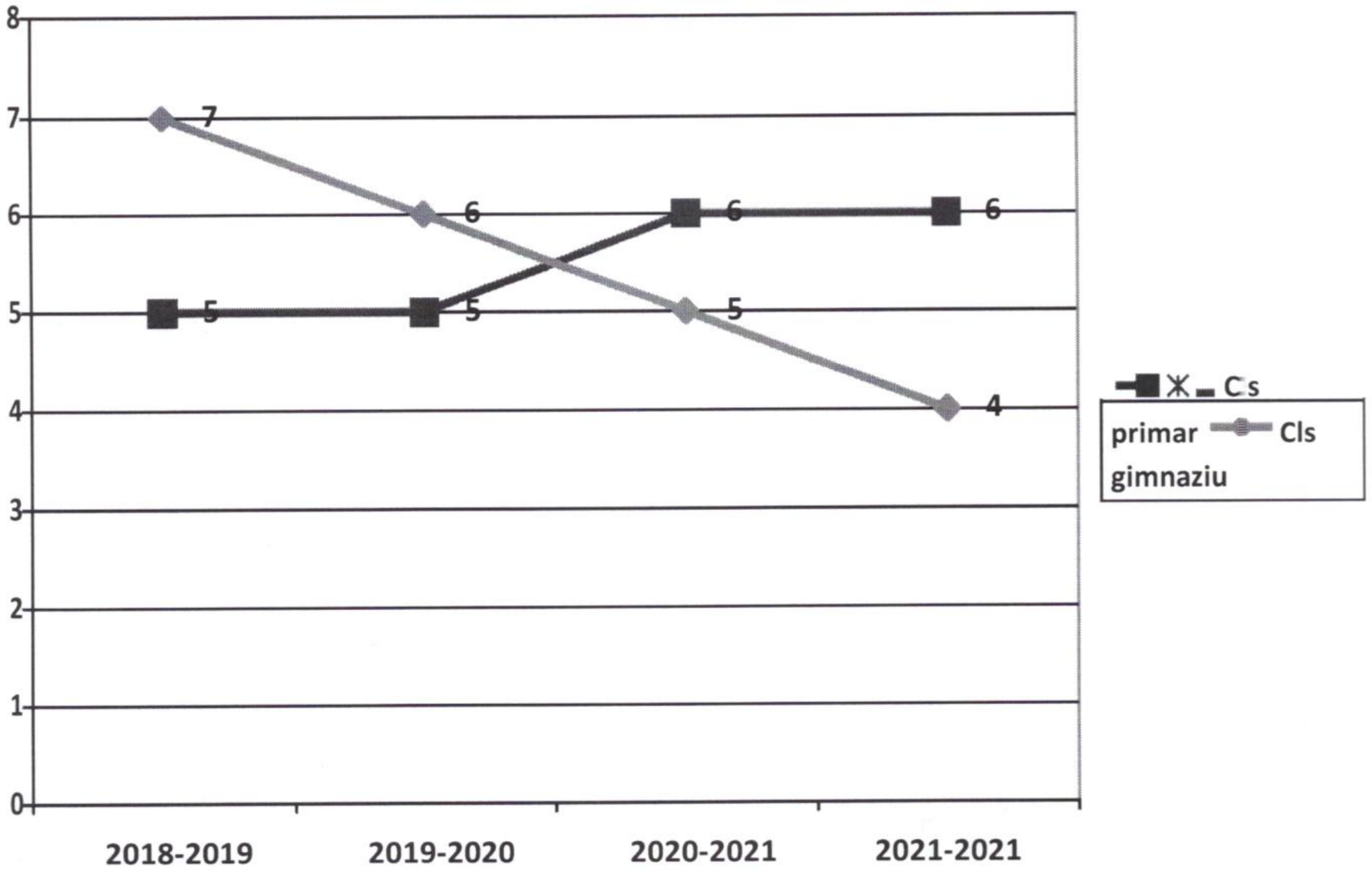
An scolar	**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
Numar clase	*10*	*10*	*10*	*9*
Numar elevi	*125*	*126*	*124*	*126*
Rata promovare	*100%*	*100%*	*100%*	*99,2%*
Rata abandon	*0%*	*0%*	*0%*	*0%*
Rata promovare evaluare nationala	*52%*	*62%*	*65%*	*67%*

II.1.4 Prognoza numarului de elevi si de clase

Clasa pregatitoare

Anul	Prognoza nr. elevi	Nr. clase
2022 - 2023	14	1
2023 - 2024	15	1
2024 - 2025	15	1
2025 – 2026	15	1

Numar clase si elevi



II.1.5 Personalul scolii

II.1.5.1 Personal didactic

Specialitatea	Studii			Statutul				Grad didactic			
	M	*SSD*	*S*	*titular*	*detasat*	*suplin. calif*	*PCO*	*deb*	*def*	*II*	*I*
educatoare	*0*	*0*	*2*	*1*		*1*	*0*	*-*	*1*	*-*	*1*
invatatori		*0*	*5*	*4*		*1*	*0*	*-*	*1*	*-*	*4*
profesori	*0*	*0*	*18*	*11*		*7*	*0*	*-*	*3*	*12*	*6*
total	***1***	***0***	***25***	***16***		***9***	***0***	***0***	***2***	***12***	***11***

II.1.5.3 Personal didactic auxiliar

Specialitatea	Studii		
	M	*SSD*	*S*
secretar	*-*	*-*	*1*
contabil+administrator	*-*	*-*	*1*
total	*-*	*-*	

II.1.5.4 Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Numar persoane
femei de serviciu	*2*	2
Total	*2*	2

II.1.6 Baza materiala

Scoala Gimnaziala ,comuna Maldaresti

- sali de clasa obisnuite - 9
- laboratoare
- cabinet informatica
- cabinet director
- grupuri sanitare - 2
- spatiu depozitare produse lactate si corn

-cancelarie

-biblioteca

- sali de grupa – 2
- camera centrala termica - 1
- alte spatii

II.1.7 Dotarea cu mijloace de invatamant

-retea calculatoare (15) conectate la internet;

-3 conexiuni la internet ce acopera atat prin cablu toata scoala si spatiul din curtea scclii;

-cate un calculator si o imprimanta in cancelarie, birou director, secretariat si contabilitate conectate la server de fisiere si la internet;

-copiator la cancelarie;

-1 videoproiectoare;

-aparate de laminat – 2 bucati;

-camere video – 7 bucati;

-4 calculatoare in salile de clasa avand conexiune la internet;

-truse si materiale specifice pentru desfasurarea orelor de chimie, fizica si biologie;

-truse si materiale pentru desfasurarea orelor din ciclul primar

-planse diverse si harti geografice si istorice

II.2 Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare:

II.2.1 Oferta curriculara
II.2.2 Resurse umane
II.2.3 Resurse materiale si financiare
II.2.4 Relatii cu comunitatea

II.2.1 Oferta curriculara

Puncte tari

-scoala dispune de intreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe scolare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);
-existenta site-uli scolii, paginilor de facebook ale scolii si claselor, Whatsapp, platforma Microsoft Teams unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice si elevilor, dar si pentru informarea parintilor;
-curriculumul la decizia scolii este stabilit pe baza procedurii operationale specifice;
-existenta unor proceduri specifice si a unor instrumente de lucru privind stabil rea CDS-optional, a schemelor orare si a orarelor ;
-desfasurarea in scoala a meditatiilor la LRO si matematica pentru evaluarea nationala
-surse informationale bogate

Puncte slabe

-oferta pentru discipline optionale pentru ciclul primar nu poate satisface toate dorintele elevilor si parintilor deoarece planurile cadru prevad pe trunchiul comun zero ore si majoritatea invatatorilor au realizat scheme orare fara CDS ;
-planurile cadru si programele scolare nu sunt suficient studiate si cunoscute de catre toate cadrele didactice ;
-schemele orare nu sunt suficient fundamentate si nu reflecta intotdeauna realitatile si necesitatile clasei ;
-schemele orare si orarele nu sunt intocmite conform instructiunii de lucru si nu se respecta curba de efort zilnic si saptamanal (invatamant gimnazial).

Oportunitati

-Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011
-OM nr. 3371 din 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar;
-OM nr. 3418 din 2013 privind aprobarea programelor şcolare pentru învăţământul primar;
-Existenta programelor scolar pentru CDS-optional aprobate de minister si postate pe site-ul ministerului ;
-OM 5349 din 2011 privind aprobarea metodologiei de desfasurare a programului « Scoala dupa scoala »;
-OM 5576/2011 modificat si completat cu OM 3470/2012 privind criteriile de acordare a burselor scolare;
-OM 5079/2016 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare a invatamantului preuniversitar din Romania;
-OM 4742/2016 de aprobare a Statutului elevului;
-Disponibilitatea de colaborare cu scoala a UAT Slatioara si a Consiliului Local Slatioara.

Amenintari

-desele schimbari legislative din domeniul educatiei ;
-lipsa regulamentelor, metodologiilor si ghidurilor metodologice ;
-incadrarea cu un numar redus de cadre didactice de specilitate a CJRAE Valcea;
-neacoperirea necesarului de manuale scolare la timp.

II.2.2 Resurse umane

Puncte tari

-personal didactic calificat -100%;
-un colectiv de cadre didactice care imbina tineretea (inceput de cariera, cu dorinta de a invata si a rapunde provocarilor) cu experienta didactica;
-disponibilitatea cadrelor didactice cu experienta in a ajuta si indruma cadrele didactice tinere;
-buna colaborare dintre cadrele didactice si atmosfera placuta necaracterizata de conflicte;
-dorinta de autodepasire;
-reorganizarea Consiliului de Administratie in baza **OM 4619/2014**;
-personal didactic titular –in procent de 95%;
-jumatate din cadrele didactice sunt localnice;
-personal didactic auxiliar foarte bine pregatit.

Puncte slabe

-neorganizarea concursului de ocupare a posturilor vacante in scoala ;
-lipsa partiala de interes a participarii cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ si CCD Valcea si la simpozioane si conferinte ;

Oportunitati

-organizarea concursului de ocupare a functiei de director;
-descentralizarea procesului managerial in realizarea politicii de personal ;
-foarte buna colaborare cu primarul localitatii si Consiliul Local.

Amenintari

-constrangerile legate de numarul de norme didactice;
-salariile nemotivante din sistemul de invatamant;
-formare initiala deficitara a unor cadre didactice;
-natalitatea in scadere duce la scaderea numarului de copii si la aparitia normelor si la necesitatea completarii normelor unor cadre didactice in mai multe scoli;
- cu exceptia catedrelor didactice de limba si literatura romana, matematica, limba engleza si sport, toate celelalte cadre didactice au norma in mai multe scoli.

II.2.3 Resurse materiale si financiare

Puncte tari

-dotarea materiala foarte buna a cladirii scolii si gradinitei;
-dotare cu mijloace TIC foarte bune, atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice si didactice auxiliare;
-3 conexiuni la internet cu acces pe cablu si radio din scoala si gradinita, dar si din spatiile exterioare;
-realizarea de investiti in localul si curtea scolii;
-aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ;
-aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic in contextul pandemiei de Covid-19;
-proiectul de buget aprobat de catre Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale scolii;
-cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100%;
-atragerea de sponsorizari de carte pentru festivitatea de incheiere a anului scolar;
-dublarea fondurilor pentru burse scolare si marirea cuantumului unei burse alaturi de acordarea burselor de merit;
-incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare si respectarea legislatiei privind achizitiile publice.

-exsistenta subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (invatator, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educatie fizica etc) ;
-transparenta in folosirea resurselor financiare ale scoli (atat bugetare cat si extrabugetare) ;
-existenta planurilor anuale de achizitii si respectarea acestora ;

Puncte slabe

-slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari
; -nu a fost realizat inca inventarul bibliotecii scolii.

Oportunitati

-relatie foarte buna cu Consiliul Local si cu primarul localitatii ;
-colaborarea cu Consiliul reprezentativ al parintilor.

Amenintari

-subfinatarea sistemului de invatamant ;
-restrictiile impuse de legislatia in vigoare privind achiztitionarea obiectelor de inventar ;
-faptul ca scoala este ordonator tertiar de credite si ca partea de finantare de baza ce vine de la bugetul scolii trece prin bugetul localitatii.

II.2.4 Relatii cu comunitatea

Puncte tari

-existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii (CMI Radulescu Maria, UAT si Consiliul Local Slatioara, Parohia Ortodoxa Slatioara, Postul de Politie Slatioara);
-constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor;
-completarea Consiliului de Administratie al scolii cu cei 2 reprezentanti ai Consiliulu Local, 1 reprezentant al primarului si 2 reprezentanti ai Comitetului Reprezentativ al Parintilor)
-completarea CEAC cu reprezentantul parintilor si al Consiliului Local;
-prezenta directorului la toate sedintele Consiliului Local in care se discuta probleme legate de procesul de invatamant derulat in scoala;
-implicarea scolii in actiuni de voluntariat cu institutiile din localitate.

Puncte slabe

-slabul interes acordat testarii satisfactiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, parinti, comunitate locala) ;
-existenta scazuta a unor parteneriate cu institutii de cultura de pe raza judetului sau nationale ;

Oportunitati

-cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ;
-legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Valcea privind saptamana de activitati extracurriculare ;
-multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite institutii din tara.

Amenintari

-lipsa resurselor financiare a unora dintre potentialii parteneri;
-slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate;
-agentii economici de pe raza localitatii au resurse limitate si nu doresc participarea la parteneriate.
-slaba implicare a parintilor in activitatea instructiv-educativa a scolii si in cele extracurriculare.

II.3 Analiza PEST

II.3.1 Factori politico-legali

II.3.1.1 Legislatia muncii

-Permite realizarea angajarilor in scoala numai in anumite limite si potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din invatamant;
-Eliberarea greoaie din functie a cadrelor didactice cu performante profesionale scazute;

II.3.1.2 Activitatea partidelor politice

-Desi in plan declarativ toate partidele politice manifesta interes fata de invatamant, exista inconsecventa in realizarea politicilor educationale si nu exista un proiect viabil care sa poata duce la restructurarea sistemului educational romanesc;
-Stimularea cresterii sporului natural prin acordarea de facilitati mamelor care isi cresc copiii;
-La nivel local, organizatiile partidelor politice care formeaza Consiliul Local manifesta interes fata de activitatea scolii, sunt receptive la toate propunerile venite si si-au numit reprezentantii Consiliului Local in Consiliul de Administratie si in CEAC ;
-Nu exista presiuni din partea organizatiilor locale pentru implicarea scolii in activitati de propaganda politica.

II.3.2 Factori economici

II.3.2.1 Activitatea economica

-Activitatea economica la nivel de localitate se concentreaza pe activitatile din agricultura (producatori individuali in cresterea animalelor sau legumicultura si cultivarea cerealelor), la activitati de comert (societati comerciale pentru vanzarea unor produse alimentare sau de uz casnic si de materiale de constructii, dar si pensiuni si restaurante si produse de patiserie);
-O mare parte din parintii elevilor lucreaza la diferite firme de pe raza judetului, ir industria alimentara, usoara (producerea de incaltaminte) sau la firme de paza, dar si in straina ate;
-Datorita faptului ca majoritatea societatilor din localitate se bazeaza pe come cializarea produselor, aceste firme au posibilitati de sponsorizare.

II.3.2.2 Politica monetara si valutara

-Fluctuatia mica a monedei nationale in raport cu valorile de referinta nu afecteaza contractele de achizitii pe termen lung si asigura stabilitate din acest punct de vedere.

II.3.2.3 Politica bugetara

-La nivel de localitate politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele bugetare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii, atat prin finantara de baza, cat si prin finantarea complementara prin care se asigura lucrari de investitii in scoala;
-Exista posibilitati la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala

II.3.2.4 Venitul disponibil al familiei

-In general, majoritatea familiilor au un buget care sa asigure resursele necesare pregatirii copilului pentru scoala si sustinerea activitatii acestuia;
-De la ultima analiza, veniturile familiilor au crescut in mod constat si datorita faptului ca multi dintre parinti au serviciu, dar si pentru ca multe mamici presteaza activitati sezoniere in agricultura in strainatate.

II.3.3 Factori socio-culturali

II.3.3.1 Atitudinea fata de munca

-atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii locuitorilor;
-cei care se afla in somaj incearca sa isi completeze veniturile prestand diferite activitati ocazionale in agricultura ;
-numar redus de persoane care primesc ajutor social;
-chiar daca nu gasesc de lucru in localitate, foarte multe persoane fac naveta in judet pentru un loc de munca.

II.3.3.2 Rata natalitatii

- la nivel de localitate, rata natalitatii este redusa; dupa ultimul recensamant realiza populatia scolara este in continua scadere;
-dupa ultimul recensamant, populatia localitatii Slatioara este de aproximativ 3293 de persoane si este in mare parte o populatie imbatranita, unde peste 50% reprezinta persoane peste 45 de ani.

II.3.3.3 Nivel educational

-majoritatea elevilor provin din familii avand 10 clase sau studii medii ;

-in majoritate, sursele de informare ale familiei sunt emisiunile TV si internetul, iar in proportie mai mica, presa scrisa;
-in mare proportie, parintii au fost elevi ai scolii si au lucrat cu o parte dintre profesori;
-familia are resursele informationale si intelectuale sa intervina a a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a V-a.

II.3.3.4 Probleme etnice

-in comunitatea locala nu exista probleme etnice.

II.3.3.5 Atitudinea fata de religie

-in localitate exista trei comunitati religioase: ortodoxa, adventista si penticostala (in numar foarte mic) ;
-coexistenta pasnica intre membri celor trei comunitati religioase este caracterizata prin toleranta si intelegere;

II.3.4 Factori tehnologici

-in localitate exista doua firme care asigura accesul la internet (Telekom si Digi) la care sunt conectate aproximatv 80% din gospodarii (aproximativ 90% din elevii scolii);
-aproape toate gospodariile din localitate au televiziune prin cablu (Digi) ;
-80% dintre elevii scoli au acasa un calculator (laptop, tableta sau smartphone) la care se conecteaza la lectii prin aplicatia Microsoft Teams, se joaca sau intra pe retelele de socializare;
-toate familiile elevilor si chiar elevii au cel putin un telefon mobil pe abonament sau cartela;
-majoritatea locuitorilor au cel putin un autoturism propriu.

II.4 Baza legislativa

-Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificari si completari --
-Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie
-Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
-OM privind structura anului scolar
-OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare ;
-OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar;
-OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar;
-OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare;
-Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor scolare revizuite pentru disciplina optionala Educatie pentru sanatate – clasele I-XII;
-OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a;
-OM 5349/2011 privind organizarea si desfasurarea programului "Scoala dupa scoala";
-OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a;
-OM privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat;
-OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;
-OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe şcolare pentru disciplinele de studiu din învăţământul preuniversitar;
-OM nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
-OM nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
-OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru invatamantul gimnazial;

-OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor scolare pentru clasa a V-a, a VI-a si a VII-a si a VIII-a;

-Proiectul de Dezvoltare Institutionala al I.S.J. Valcea;

-Planurile cadru de invatamant in vigoare;

-H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada;

-OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare si functionare a unitatilor din invatamantul preuniversitar;

-OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor.

II.4 Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe **strategia TO (puncte tari – oportunitati)** care isi propune sa valorifice resursele strategice apeland la aspectele ce tin de **punctele tari** si de **oportunitati**.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu: număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.);
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat);
- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale;
- competențe de comunicare;
- competențe în domeniul curricular;
- competențe de comunicare educațională;
- motivare;
- abilități sociale;
- competențe manageriale;
- schimbări în politica școlii;
- legături cu comunitatea; vizibilitatea rezultatelor proiectului;
- aspecte privind cetățenia europeană.

Proiectul își propune 3 etape:

- 2020-2021 – Pregătire, experimentare
- 2021-2022 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare
- 2022-2024 – Dezvoltare, evaluare

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului.

III. VIZIUNEA SI MISIUNEA

VIZIUNEA

„Educație de calitate pentru fiecare elev, într-un mediu sigur și prietenos”

MISIUNEA

Școala noastră își propune să ofere o educație de înaltă calitate, astfel ca fiecare elev să devină capabil să știe, să facă, să fie, să trăiască împreună cu ceilalți pentru a fi cetățean european activ,deschis şi reflexiv. Ne propunem să utilizăm toate resursele umane şi materiale ale şcolii şi comunității pentru a oferi tuturor elevilor şanse egale de afirmare şi dezvoltare. Asigurăm părinții că educația copiilor se face într-un mediu favorabil învățării, sigur şi prietenos. Promovăm parteneriatul cu familia şi comunitatea pentru reuşita procesului instructiv –educativ.intelectuale si abilitatile specifice.

V. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

IV.1 Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-fluctuatie in procentul de promovare la evaluarea nationala la clasa a VIII-a	-mentinerea unui procent de promovare la cel putin 65% la examenele de evaluare nationala
-diferenta intre mediile obtinute la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 5%
-calitatea actului didactic (problema identificata si in vechiul PDI)	-gradul de satisfactie al parintilor si a elevilor sa fie peste 80% - actualmente este de 60%
-distribuirea lidershipului	-distribuirea lidershipului catre toti sefii de comisie metodica, CEAC, curriculum si sefii de departamente din scoala

-lipsa de implicare a cadrelor didactice in managementul scolii	-implicarea in managementul scolii cel putin a sefilor de comisii din scoala
-interesul elevilor pentru activitatea de invatare	- media generala a clasei sa fie cel putin FB la ciclul primar si peste 8,50 la gimnaziu in procent de 75%
-activitatea cercurilor la nivel de scoala – problema identificata si in vechiul pdi	-existenta a cel putin 2 cercuri active a nivelul scolii
-atragerea de resurse financiare extrabugetare	-atragerea a cel putin 2000 de lei din resurse extrabugetare in plus fata de resursele obtinute
-implicarea parintilor in activitatea scolii	-cel putin 10 parinti de la fiecare clasa participa la lectii deschise, activitati extracurriculare
-supravegherea elevilor din ciclul primar dupa orele de program scolar	-realizarea programului « Scoala dupa scoala »
-lipsa consilierii elevilor si parintilor privind orientarea scolara	-inscrierea elevilor la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si abilitatile specifice

IV.2 Probleme si rezultate vizate

Rezultate pe termen lung	**Indicatori**	**Referinta de baza**	**Obiective/Tinte**
-mentinerea unui procent de promovare la cel putin 70% la examenele de evaluare nationala	rata de promovare la evaluarea nationala	In 2021 rata de promovare a fost de 67%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 5%	corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII-a si la examenul de evaluare nationala	In 2021 diferenta dintre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala este de 10% in favoarea mediilor anuale – in 2016 a fost de 30%.	
-gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80% - actualmente este de 70%	chestionarul aplicat parintilor si elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat in mai 2021	
-distribuirea lidershipului catre toti sefii de comisie	numarul de cadre didactice carora le este distribuit	In anul scolar 2021-2022 lidershipul nu era distribuit destul de bine	Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager

metodica, CEAC, curriculum si sefii de departamente din scoala	lidershipul	la nivelul departamentului administrativ	catre toti sefii ce comisii din scoala
-implicarea in managementul scolii cel putin a sefilor de comisii din scoala	numarul cadrelor didactice implicate (pe baza chestionaarelor aplicate personalului)	In anul scolar 2021-2022 au fost implicari destul de dese a cadrelor didatice din CA	
- media generala a clasei sa fie cel putin FB la ciclul primar si peste 8,50 la gimnaziu in procent de 75%	rezultatele statistice la sfarsitul anului scolar 2021-2022	Ciclul primar – 65% Ciclul gimnazial – 50%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali d n comunitate
-activitatea cercurilor la nivel de scoala – problema identificata si in vechiul pdi	situatia cercurilor la nivel de scoala in anul scolar 2021-2022	Numarul de cercuri an scolar 2021-2022 – 2	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii
-atragerea a cel putin 2000 de lei din resurse extrabugetare	bugetul scolii - 2022	resurse extrabugetare 2022 – 1000 lei	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata spre beneficiarii educationali
-cel putin 10 parinti de la fiecare clasa participa la lectii deschise, activitati extracurriculare	numarul parintilor implicati in activitati	2021-2022 10 parinti la ciclul Primar 5 parinti la ciclul Gimnazial	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-realizarea programului « Scoala dupa scoala »	numarul de elevi implicati in program	2021-2022 – 0 elevi	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii
-inscrierea elevilor la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si abilitatile specifice	interpretarea rapoartelor cu liceele si scolile profesionale unde au fost admisi elevii	2021-2022 exista doar o situatie statistica fara interpretare	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii

IV.3 Tinte/obiective strategice

1.Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate ;
2.Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager catre toti sefii de comisii din scoala ;
3.Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii;

4.Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

V. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGIGE

Tinta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate

Dezvoltare curriculara
Elevul este proiectant si participant la demersul didactic alaturi de profesor
Integrarea familiei in sustinerea activa a activitatii instructiv-educative, mai ales in activitatea on line
Folosirea tuturor oportunitatilor oferite de partenerii educationali din comunitate in procesul didactic

Dezvoltarea resurselor umane
Incadrarea scolii cu personal didactic calificat
Formarea cadrelor didactice in spiritul invatarii active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei
Formarea parintilor si a partenerilor educationali

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
Asigurarea materialelor necesare care sa sustina o invatare activa
Diversificarea surselor de finantare pentru materiale de formare pentru parinti

Dezvoltarea relatiilor comunitare
Parteneriat strategic cu institutiile publice de pe raza localitatii

Tinta 2 Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager catre toti sefii de comisii din scoala

Dezvoltare curriculara
Proiectarea si transpunerea in practica a unor cursuri pentru lidership la nivelul scolii
Inlaturarea formalismului din activitatea comisiilor

Dezvoltarea resurselor umane
Formarea sefilor de comisii in probleme de management scolar si lidership
Responsabilizarea tuturor persoanelor catre care se face distribuirea lidershipului in spiritul valorilor si obiectivelor scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
Transparenta in proiectarea si executia bugetara a scolii
Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii pentru fiecare membru al echipei de lidership

Dezvoltarea relatiilor comunitare
Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor educatiionali privind modul de intelegere a modului de management al scolii

Tinta 3 Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii

Dezvoltare curriculara

Asigurarea unor activitati curriculare si extracurriculare care sa reflecte optiunile elevilor si parintilor;
Reconsiderarea modului de organizare a lectiei, ca pilon al invatarii.

Dezvoltarea resurselor umane
Revizuirea si redimensionarea personalului scolii.

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie;
Eficientizarea modului de constituire a bugetului scolii prin centrarea pe elev.

Dezvoltarea relatiilor comunitare
Realizarea de activitati comune scoala-institutii publice din localitate.

Tinta 4 Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

Dezvoltare curriculara
Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri.

Dezvoltarea resurselor umane
Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare.

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
Identificarea unor surse de finantare extrabugetara.

Dezvoltarea relatiilor comunitare
Implicarea agentilor economici in activitatea scolii.